

Hoà Bình, ngày 17 tháng 1 năm 2019

LỊCH LÀM VIỆC

(*Đã điều chỉnh, bổ sung kể từ ngày 21/1/2019*)

1. Ngày 21/1/2019: Sơ kết học kì I năm học 2018-2019;
2. Ngày 22 - 23/1/2019: Trao đổi chuyên môn bộ môn Toán, Vật lý với GV huyện Yên Thủy; Trao quà cho 13 HS lớp 9 vượt khó, học giỏi tại huyện Yên Thủy.
 - Tham gia chương trình: Đại diện BGH, BT ĐTN, đại diện Công đoàn nhà trường, đại diện HS; Đồng chí Ngọc Xuân, Bùi Hương, Minh Loan, Phạm Đình Mẫn.
3. Ngày 22/1/2019: Thi thử IELTS do IDP tổ chức.
 - Chỉ đạo: Đồng chí Nguyễn Thị Phương Lan.
 - Thực hiện: GV nhóm tiếng Anh phối hợp với IDP.
4. Ngày 23/1/2019: Báo cáo kết quả tham gia “HỘI TRẠI TIẾP SỨC TUỔI TRẺ LẦN THỨ 5”.
 - Thời gian: Tiết 1; Phụ trách chương trình: Đồng chí Nguyễn Tiến Dũng – BT ĐTN & đồng chí Vũ Kim Thanh
5. Ngày 25/1/2019: Thi chứng chỉ MOS tại trường. Phụ trách: Đồng chí Nguyễn Tiến Đức.
6. Ngày 26/1/2019: Lễ kỉ niệm 89 năm ngày Thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam; Tổng kết công tác Đảng năm 2018; Chung kết cuộc thi Hát tập ca các ca khúc Cách mạng của các khối chuyên.
7. Ngày 27/1/2019: Tổ chức hoạt động gói bánh chưng đón xuân (sẽ có kế hoạch cụ thể thông báo trên bảng tin).
 - Thành phần dự kiến tham gia: GV, PHHS và HS.
8. Ngày 28/1/2019: Tổ chức vệ sinh toàn trường sau giờ học chiều.
9. Ngày 29/1/2019: Họp cơ quan; Phân công trực Tết; Bàn giao cơ sở vật chất.
10. Từ 30/1/2019: Nghỉ Tết (theo kế hoạch số 114/KH-SGD&ĐT-VP ngày 14/1/2019 của Sở GD&ĐT).

LỊCH NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN 2019

Thời gian nghỉ: 12 ngày.

Từ ngày **30/1/2019** (25 Tết Kỷ Hợi) đến hết ngày **10/2/2019**

(mùng 6 Tết Kỷ Hợi).

Chú ý: Trên đây là lịch làm việc đã được bổ sung và điều chỉnh từ ngày 21/1/2019 đến ngày 30/1/2019.

Ngoài những công việc trọng tâm nêu trên, các đồng chí trong BGH, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất khác theo yêu cầu của các cấp quản lý và sự phân công của Hiệu trưởng./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các Tổ CM;
- Các GVCN;
- Văn phòng;
- Lưu: HT, VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Lê Thị Hồng